

Управление образования администрации  
Сергиево-Посадского городского округа Московской области  
МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИКАЗ

от «24» августа 2021 года

№ 32

Г \_\_\_\_\_ Г  
Об организации и контроле по  
осуществлению горячего питания  
обучающихся школы в 2021/2022 учебном  
году, в условиях распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», перечнем поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 (№ Пр-113 от 24.01.2020, пункт 5), Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 13.10.2020 № 727/33 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы», требованиями СП 2.4./3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», технических регламентов, СП.3.1./2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» и в целях совершенствования организации питания обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся, детей из многодетных, малоимущих семей, обучающихся с ОВЗ и инвалидов – Кругловой Любовь Васильевну социального педагога, с возложением обязанностей по ведению документации и отчетности, а также поручив ей, контроль за охватом горячим питанием обучающихся, осуществление контроля качества поступающей в школу продовольственной продукции.

2. Кругловой Любовь Васильевне – социальному педагогу:

2.1. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) для обучающихся.  
2.2. Утвердить график приёма горячих завтраков, обедов (приложение 1) с учётом пунктов 6.8, 7.2. СанПиН 2.4.5.2409-08 и разместить их на сайте школы в срок до 31 августа 2021 года.

2.3. Отпуск бесплатного горячего питания в школе осуществлять в соответствии с утверждённым графиком (приложение 1).



2.4. Отпуск платного горячего питания в школе осуществлять за наличный расчет в столовой школы в соответствии с утвержденным графиком.

2.5. Контролировать выдачу денежной компенсации за сухие пайки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам в соответствии с приказом управления образования от 17 июня 2019 года № 975 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам».

2.6. Предоставлять в управление образования Сергиево Посадского городского округа в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, таблицы учёта посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведомость на выдачу денежной компенсации за сухие пайки, справку школы с указанием общей суммы сухого пайка.

2.7. Выдавать денежную компенсацию за сухие пайки, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.8. Заполнять таблицы ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.9. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата горячим питанием в школе в соответствии со следующими сроками:

за 3 квартал 2021 года – 15 сентября 2021 года;

за 4 квартал 2021 года – 15 декабря 2021 года;

за 1 квартал 2022 года – 15 марта 2022 года;

за 2 квартал 2022 года – 25 мая 2022 года.

2.10. Осуществлять ежедневный контроль за работой классных руководителей по заказу питания льготной категории обучающихся.

2.11. Разработать графики приема горячих завтраков, обедов с учетом пунктов 6.8, 7.2. СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.12. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей на 2021-2022 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока, мёда, яблок и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2021 года.

2.13. Разработать, утвердить план мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием обучающихся на 2021-2022 учебный год и разместить на сайте школы в срок до 15 сентября 2021 года.

2.14. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте школы в течение учебного года.

2.15. Разместить в разделе «Школьное питание» на сайте школы утвержденные и согласованные примерные десятидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7 – 11 и 11 – 18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний периоды в срок до 31 августа 2021 года.

2.16. Организовать работу классных руководителей 1-6 классов по реализации программы «Разговор о правильном питании».

2.17. Усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением



перспективного меню и рационов питания для обучающихся школы в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08.

2.18. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2021 года, до 1 мая 2022 года). Провести анализ анкет и учесть результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

2.19. Активизировать работу бракеражной комиссии, комиссии производственного и общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся, разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте школы в срок до 15 сентября 2021 г.

2.20. Обеспечить:

- проведение фильтра в общеобразовательной организации в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ и ЭРВИ.

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

2.21. Организовать:

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов.

- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи.

- системный контроль за организацией питания в школе, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.

3. Классным руководителям 1-11 классов:

3.1. Организовать двухразовое горячее питание обучающихся класса (завтрак и обед) по утвержденному графику (приложение 1).

3.2. Осуществлять ежедневное сопровождение обучающихся в школьную столовую, построив их по парам, соблюдая дисциплину движения. По лестнице в столовую двигаться медленно, по правой стороне движения. Не допускать толканий, обгонов, употребления еды во время движения.

3.3. Обеспечить организованный вход и выход обучающихся из школьной столовой.

3.4. Осуществлять ежедневный контроль за обучающимися во время приема пищи. Не допускать выкриков, толканий, разговоров обучающихся во время приема пищи.

3.5. Осуществлять ежедневный контроль за отсутствием выноса обучающимися продуктов питания из обеденного зала.

3.6. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания обучающихся, на родительских собраниях в срок до 01 ноября 2021 года;

3.7. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего



поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года;

3.8. Включить в планы воспитательной работы мероприятия, раскрывающие пользу и преимущества употребления молока, меда, яблок.

3.9. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания обучающихся, на родительских собраниях в срок до 1 ноября 2021 года.

3.10. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года.

3.11. Организовать совместно с медицинским работником информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями посредством учебных и вне учебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

3.12. Провести совместно с медицинским работником фильтрацию в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового 2021/2022 учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ.

4. Петуховой Ирине Владимировне – заместителю директора по административно хозяйственной части, продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой и повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

4.1. Контроля наличия условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и обучающимися.

4.2. Контроля проведения дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.

4.3. Эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

5. Руководителю методического объединения классных руководителей: Зайцевой Наталье Юрьевне, организовать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у обучающихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Установить на одного учащегося с 01.09.2021г. следующую стоимость питания:

Завтрак:

- с 7 до 10 лет – 57,47руб. 00 коп.

- с 11 до 18 лет – 64,32 руб. 00 коп

Обед:

- с 7 до 10 лет - 66 руб.73 коп.

- с 11 до 18 лет - 77 руб. 78 коп.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ КСОШ №1

Л.П.Домушей